ลิขิต ดลชัย

โปรแกรมสนับสนุน WORKSHEET UTILITIES ตอน 2

เสนอรายละเอียดยูทิลิตี้ของไฟล์เวอร์ก เพื่อช่วยจัดการไฟล์ไฟล์โดยที่ไม่ต้องออกจากโลตัส 1-2-3 ไปที่ดอส

โปรแกรมสนับสนุนโลตัส 1-2-3 ชื่อ WORKSHEET UTILITIES ประกอบด้วยยูทิลิตี้สำคัญในรูปของไฟล์นามสกุล .ADN สองไฟล์คือ CELLWORKS และ FILEWORKS ตามที่มุมสเปรดชีตฉบับที่ 69 ได้นำเสนอรายละเอียดยูทิลิตี้ของเซลล์เวอร์กเพื่อช่วยให้เราใช้งานโลตัส 1-2-3 เกี่ยวกับเซลข้อมูลได้ง่าย รวดเร็วและสะดวกขึ้น ส่วนในฉบับนี้จะเสนอรายละเอียดยูทิลิตี้ของไฟล์เวอร์กเพื่อช่วยให้ระบบจัดการไฟล์โดยไม่ต้องออกจากโลตัส 1-2-3 ไปที่ดอส ยูทิลิตี้จะเป็นระบบโครงหรือเปลือกที่ห่อหุ้มดอสให้เราเลือกใช้คำสั่งจัดการไฟล์และไดเรคทอรีจากรายการเมนู

ยูทิลิตี้ไฟล์เวอร์กยังได้เพิ่มเติมการใช้งานไฟล์อีกหลาย ๆ เรื่อง เช่น ให้เราผนวกคำอธิบายไฟล์ คำหลักหรือคีย์เวิร์ด และชื่อเจ้าของไฟล์เข้ากับไฟล์ต่าง ๆ เพื่อช่วยให้เราจัดการและเรียกค้นไฟล์ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ในการเก็บไฟล์เวอร์กชีตลงสู่ดิสก์ ยูทิลิตี้ของไฟล์เวอร์กจะมีวิธีการเก็บแบบลดขนาด (Compress) เพื่อประหยัดพื้นที่และเวลาเรียกมาใช้งานจึงทำการขยายขนาดกลับมาสู่ขนาดเดิม (Decompress) นอกจากนี้ข้อดีเด่นมากส่วนหนึ่งของไฟล์เวอร์กจะมียูทิลิตี้ให้เราเก็บบันทึกไฟล์เวอร์กชีตเวอร์ชันเดิมต่าง ๆ แบบลดขนาดเอาไว้ ซึ่งทำให้เรารู้ประวัติหรือที่มาของไฟล์เวอร์กชีตและสามารถเรียกเวอร์กชีตเวอร์ชันเก่า ๆ คืนมาได้

โปรแกรมสนับสนุนเวอร์กชีตยูทิลิตี้ ถึงแม้ว่าจะออกมาตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2531 เป็นเวลาสามปีกว่าแล้ว โดยชิ้นงานบางอย่างได้ผนึกรวมในโลตัส 1-2-3 รีลีสใหม่ ๆ แล้วก็ตามซอฟต์แวร์นี้ก็ยังมีอีกหลายชิ้นงานที่ทรงคุณค่าน่านำมาใช้มากโปรแกรมหนึ่ง มุมสเปรดชีตอยากแนะนำผู้ใช้โลตัส 1-2-3 หาซอฟต์แวร์นี้มาศึกษาและใช้งานประกอบ

ไฟล์เวอร์กช่วยงานอะไรบ้าง

ยูทิลิตี้ไฟล์เวอร์กจะอยู่ในรูปของไฟล์ ADD-IN ชื่อ FILEWKS.ADN ซึ่งวิธีการนำมาใช้จะเรียกผ่านทางปุ่มฉับไวที่อาจกำหนดด้วยการกดปุ่ม Alt พร้อมกับฟังก์ชันคีย์ F7, F8, F9 หรือ F10 หรือเราอาจเรียกผ่านทางรายการเมนูของ Add-In Manager

ไฟล์เวอร์กเป็นโปรแกรมที่จะช่วยงานจัดการไฟล์ตามชื่อของโปรแกรมที่บอกไว้ เราอาจจำแนกคุณลักษณะที่ดีของโปรแกรมนี้แยกเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้

- สามารถกำกับข้อความอธิบายรายละเอียดไฟล์ได้ถึง 240 ตัวอักษร กำกับคำหลักหรือคีย์เวิร์ดเข้ากับไฟล์เพื่อแบ่งประเภทของไฟล์ตามจุดประสงค์ในการใช้งานได้ถึง 8 คำ และกำกับชื่อเจ้าของไฟล์เข้ากับไฟล์ต่าง ๆ การกำกับข้อความ คำหลักและชื่อเจ้าของไฟล์จะช่วยในการเรียกค้นและแสดงรายการไฟล์เพื่อให้เราสามารถเรียกไฟล์มาแสดงตามคำหลักหรือเจ้าของไฟล์ได้ง่ายและสะดวกมาก

- สามารถแสดงรายการไฟล์ให้เรียงตามลำดับได้หลายแบบ ซึ่งอาจให้เรียงตามชื่อไฟล์ นามสกุลไฟล์ วันที่สร้างหรือแก้ไขไฟล์ หรือขนาดไฟล์ก็ได้

- เก็บเวอร์กชีตลงสู่ดิสก์ได้ทั้งรูปแบบปกติและรูปแบบลดขนาด การเก็บข้อมูลแบบลดขนาดจะช่วยประหยัดเนื้อที่ดิสก์ และประหยัดเวลาในการส่งข้อมูลเมื่อไฟล์ข้อมูลนั้นมีขนาดเล็กลง ถ้าเราเลือกเก็บไฟล์แบบลดขนาดแล้ว เวลาโหลดเรียกกลับคืนมาใช้งานก็จะต้องทำการขยายขนาดมาสู่รูปปกติ

- สามารถพิจารณาค้นดูข้อมูลเวอร์กชีตในดิสก์ได้โดยตรง โดยไม่ต้องเรียกโหลดไฟล์เวอร์กชีตนั้นมาสู่หน่วยความจำที่เสียเวลามาก ทำให้การใช้งานเวอร์กชีตสะดวกยิ่งขึ้น

- สามารถตรวจค้นไฟล์เวอร์กชีตที่อยู่ในดิสก์ว่าไฟล์ใดมีชื่อกลุ่มเซลหรือชื่อเลเบลที่ต้องการอยู่หรือไม่ ถ้ามีก็จะมีเครื่องหมายกำกับไฟล์นั้น ๆ ไว้

- มียูทิลิตี้ให้เราเก็บเวอร์ชันต่าง ๆ ของไฟล์เวอร์กชีตหรือไฟล์อื่น ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เป็นระบบในส่วนที่เรียกอาร์ไคว์ (Archive) ทำให้เราสามารถเรียกไฟล์เวอร์ชันเก่า ๆ ที่เก็บในอาร์ไคว์มาใช้งาน วิธีการจัดการของไฟล์เวอร์กจะเป็นการก๊อบปี้ไฟล์เวอร์ชันเดิมไว้ในไดเรคทอรีย่อย \ARCHIVE.FWK โดยเวอร์ชันเดิมของไฟล์ใดก็จะอยู่ในไดเรคทอรีย่อยที่มีชื่อเหมือนชื่อไฟล์นั้น และอยู่ลึกต่อไปจากไดเรคทอรี \ARCHIVE.FWK อีกชั้นหนึ่ง ตัวอย่างเช่น เวอร์ชันเดิมของไฟล์เวอร์กชีต TEST.WK1 จะเก็บอยู่ในไดเรคทอรี C:\123\ARCHIVE.FWK\TEST.WK1 เป็นต้น ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเวอร์กชีตแล้วเก็บลงไฟล์ TEST.WK1 เราจะเก็บเวอร์ชันของไฟล์นั้นลงสู่อาร์ไคว์ด้วยการเรียกใช้รายการเมนูของไฟล์เวอร์ก (คำสั่ง File Archive Store)

- สามารถเรียกใช้คำสั่งคัดลอก (Copy) ย้าย (Move) ลบ (Delete) และตั้งชื่อไฟล์ใหม่ (Rename) กับไฟล์ต่าง ๆ ได้เหมือนกับคำสั่งดอส โดยเราไม่ต้องออกไปที่ดอส แต่จะเป็นการสั่งใช้งานตามรายการเมนู

- อำนวยความสะดวกในการทำงาน จัดการไดเรคทอรีเกี่ยวกับการสร้าง เปลี่ยน และลบไดเรคทอรีเหมือนการใช้คำสั่ง MD (MkDir) CD (ChDir) RD (RmDir) ของดอสนั่นเอง นอกจากนี้ยังให้เราเปลี่ยนชื่อไดเรคทอรีใหม่ได้ด้วย

- สามารถเรียกค้นชื่อไฟล์ในไดเรคทอรีใด ๆ หรือในดิสก์ทั้งหมด

การเรียกใช้ไฟล์เวอร์ก

เมื่อเรียกไฟล์เวอร์กมาช่วยงานจัดการไฟล์ด้วยการกดปุ่มฉับไว หรือการเรียกโดยวิธีต่อพ่วงตามรายการเมนูของ /Add-in เราจะได้หน้าจอดังรูปที่ 1 โดยสองบรรทัดแรกจะเป็นรายการเมนูหลักและคำอธิบายรายการเมนูเหมือนเมนูของโลตัส 1-2-3 ถัดลงไปจะเป็นกรอบสี่เหลี่ยมแบ่งเป็นสองตอน ตอนบนเป็นกรอบที่แสดงถึงสถานภาพของ

```
File  Directory  List  Assign  Sort  Print  Options  Quit
Retrieve, Save, Copy, Move, NewName, Delete, Archive, Utilities

Dir: C:\123

                                  WORKSHEETS
  AWSAMPLE WK1   19-Jul-89  1:23a   2,470 sample file for allways add-in
  CAMBRIDG WK1   19-Jul-89  1:23a   2,908
  LONDON   WK1   19-Jul-89  1:23a   2,980
  MONTREAL WK1   19-Jul-89  1:23a   2,982
  NEWYORK  WK1   19-Jul-89  1:23a   2,988
  QSSOURCE WK1   19-Jul-89  1:23a   4,593
  QSTARGET WK1   19-Jul-89  1:23a   6,834
  QSTART1X WK1   19-Jul-89  1:23a   2,837
  QSTART2X WK1   19-Jul-89  1:23a   2,486
  QSTART4X WK1   19-Jul-89  1:23a   2,793
  QSTART5X WK1   19-Jul-89  1:23a   3,816
  SAMP1X   WK1   19-Jul-89  1:23a   3,390
  SAMP2X   WK1   19-Jul-89  1:23a   7,493
  SAMP3X   WK1   19-Jul-89  1:23a   5,252
  SAMP4X   WK1   19-Jul-89  1:23a   5,987
  SAMP6X   WK1   19-Jul-89  1:23a  17,364

F4 Detail  F6 Peek  F7 Tag All  F8 Tag None  F9 Tag Previous  + Tag  - Untag
04-Apr-91  02:07 PM
```

รูปที่ 1 หน้าจอเมื่อเรียกใช้โปรแกรมไฟล์เวอร์กแสดงเมนูหลักและรายการไฟล์เวอร์กชีต

ไดเรคทอรีปัจจุบัน เงื่อนไขการเลือกแสดงไฟล์เราอาจจะระบุจากรูปแบบของชื่อไฟล์ หรือคำอธิบายไฟล์ (Description) หรือชื่อเจ้าของไฟล์ (Owner) หรือคำหลัก (Keyword) เพื่อช่วยในการเรียกค้นไฟล์ ในรูปเป็นรายการไฟล์ที่เลือกให้แสดงเฉพาะไฟล์เวอร์กชีตเท่านั้น

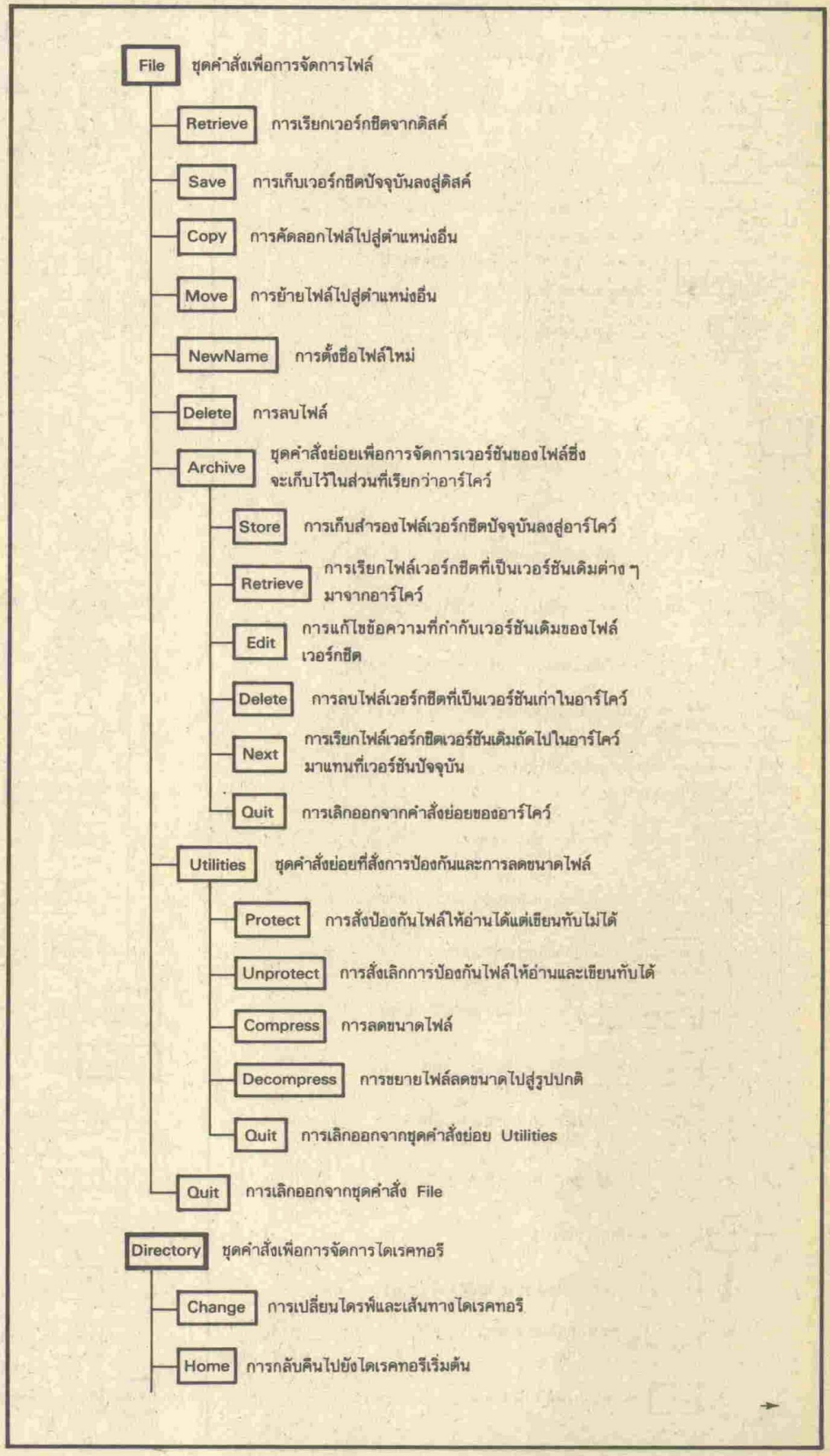
ส่วนตอนล่างจะเป็นรายชื่อไฟล์พร้อมนามสกุลไฟล์ วันที่ เวลา ขนาด และคำอธิบายไฟล์ ถัดจากกรอบสี่เหลี่ยมลงไปจะเป็นสองบรรทัดสุดท้ายของจอภาพ ที่แสดงรายการฟังก์ชันคีย์ให้เราสามารถเลือกใช้งานได้รวดเร็วขึ้น และส่วนแสดงวันที่ เวลาขณะนั้นพร้อมกับสถานะของปุ่มกดที่มีการล็อคไว้ เช่น CAPS, NUM เป็นต้น กับสถานภาพที่ใช้ในไฟล์เวอร์กเอง เช่น COMPRESS บอกว่าการเซฟไฟล์จะเป็นการเก็บแบบลดขนาด

รายละเอียดของเมนูหลักและเมนูย่อยได้แสดงรวมเป็นผังแบบต้นไม้เป็นชั้น ๆ ดังรูปที่ 2 การเรียกคำสั่งตามเมนูเราอาจเลือกจากตัวอักษรตัวแรกหรือเลือกจากแถบสว่างที่ชี้เหมือนในโลตัส 1-2-3 การถอยกลับจากรายการเมนูทีละชั้นจะใช้ปุ่ม ESCAPE เหมือนในโลตัส 1-2-3 แต่การถอยกลับคืนไปเมนูหลักเลยทีเดียว จะเป็นการกดปุ่ม slash (/) เพียงปุ่มเดียว

การเลือกไฟล์และการประทับเลือกไฟล์

โดยที่โปรแกรมไฟล์เวอร์กจะเหมาะกับงานจัดการไฟล์ต่าง ๆ การทำงานกับไฟล์หากเป็นเพียงไฟล์เดียว เราจะใช้วิธีการเลื่อนแถบสว่างที่ชี้ไฟล์ไป

รูปที่ 2 ตารางคำสั่งของ FILEWKS.ADN



- Make — การสร้างไดเรคทอรีย่อยใหม่
- NewName — การเปลี่ยนชื่อไดเรคทอรี
- Delete — การลบไดเรคทอรีและไฟล์ภายในทั้งหมด
- List — การแสดงรายการไฟล์ในไดเรคทอรี
- Search — การค้นหาไดเรคทอรีและไดเรคทอรีย่อยภายในจากการระบุรูปแบบชื่อ
- ReadDisk — การอ่านข้อมูลจากดิสค์ใหม่จะใช้กรณีที่มีสลับเปลี่ยนแผ่นดิสค์ใหม่
- Quit — การเลิกออกจากชุดคำสั่ง Directory

List ชุดคำสั่งแสดงรายการไฟล์

- All — การแสดงไฟล์ทุกชนิด (*.*)
- Worksheets — การเลือกแสดงเฉพาะไฟล์เวอร์กชีต (*.WK?)
- Name — การเลือกแสดงเฉพาะไฟล์ที่มีรูปแบบชื่อไฟล์ที่ระบุ
- Description — การเลือกแสดงเฉพาะไฟล์ที่มีคำอธิบายไฟล์ที่ระบุ
- Keywords — การเลือกแสดงไฟล์ที่มีคำหลัก (Keyword) ตามที่ระบุ
- Owner — การเลือกแสดงไฟล์ที่มีชื่อเจ้าของไฟล์ (Owner) ตามที่ระบุ
- Clear — ชุดคำสั่งยกเลิกเงื่อนไขการแสดงรายการไฟล์
  - All — การยกเลิกเงื่อนไขแสดงรายการไฟล์ทั้งหมด
  - Name — การยกเลิกเงื่อนไขชื่อไฟล์ที่ระบุ
  - Description — การยกเลิกเงื่อนไขคำอธิบายไฟล์
  - Keywords — การยกเลิกเงื่อนไขคำหลัก
  - Owner — การยกเลิกเงื่อนไขชื่อเจ้าของไฟล์
  - Quit — การเลิกออกจากชุดคำสั่งย่อย Clear
- Tag — ชุดคำสั่งเลือกกำกับไฟล์
  - Label — การเลือกไฟล์ที่ประกอบด้วยตัวอักษรเลเบลที่ระบุ
  - RangeName — การเลือกไฟล์เวอร์กชีตที่ประกอบด้วยชื่อกลุ่มเซลที่ระบุ
  - Text — การเลือกไฟล์ที่ประกอบด้วยชุดข้อความที่ระบุ
  - Quit — การเลิกออกจากชุดคำสั่งย่อย Tag
- Quit — การเลิกออกจากชุดคำสั่ง List

Assign ชุดคำสั่งกำหนดคำอธิบายไฟล์ คำหลักและเจ้าของไฟล์

- Description — การกำหนดคำอธิบายไฟล์เข้ากับไฟล์
- Keywords — การกำหนดคำหลัก (Keyword) เข้ากับไฟล์
- Owner — การกำหนดชื่อเจ้าของเข้ากับไฟล์
- Clear — การยกเลิกสิ่งที่กำหนดกำกับไฟล์ต่าง ๆ
  - Description — การยกเลิกคำอธิบายไฟล์
  - Keywords — การยกเลิกคำหลักที่กำหนดไว้กับไฟล์
  - Owner — การยกเลิกชื่อเจ้าของไฟล์ที่กำกับไฟล์
- Quit — การเลิกออกจากชุดคำสั่ง Assign

Sort ชุดคำสั่งเรียงลำดับรายการไฟล์

- Name — การเรียงลำดับรายการไฟล์ตามชื่อไฟล์
- Extension — การเรียงลำดับไฟล์ตามนามสกุลไฟล์
- Date&Time — การเรียงลำดับไฟล์ตามวันที่และเวลาที่สร้างหรือดัดแปลงไฟล์
- Size — การเรียงลำดับไฟล์ตามขนาดไฟล์
- Up/Down — การกำหนดทิศทางการเรียงจากน้อยไปมากหรือมากไปน้อย
- Quit — การเลิกออกจากชุดคำสั่ง Sort

Print การพิมพ์รายการไฟล์ขณะนั้น

Options ชุดคำสั่งกำหนดการควบคุมวิธีการจัดการไฟล์

- Compress — การกำหนดให้เซฟไฟล์แบบลดขนาดหรือไม่ตลอดการใช้งาน
- Hidden — การกำหนดสถานภาพของไฟล์เป็นไฟล์หลบซ่อนหรือไม่
- Owner — การกำหนดชื่อเจ้าของไฟล์เข้ากับไฟล์อัตโนมัติหรือไม่
- Update — การเซฟเงื่อนไขของการลดขนาด การหลบซ่อนไฟล์และชื่อเจ้าของเป็นค่าดีฟอลต์
- Quit — การเลิกออกจากชุดคำสั่ง Option

Quit การเลิกออกจากโปรแกรมไฟล์เวอร์ก

ยังไฟล์ที่ต้องการ ปุ่มกดเลื่อนเคอร์เซอร์จะเป็นปุ่มกดที่ใช้เลื่อนแถบสว่าง ประกอบด้วยปุ่มลูกศรขึ้น ปุ่มลูกศรลง PgUp PgDn และ End (รายละเอียดของปุ่มกดอธิบายในรูปที่ 3)

กรณีที่ต้องการสั่งงานกับไฟล์หลาย ๆ ไฟล์พร้อมกัน เช่น การคัดลอก ย้ายหรือลบไฟล์หลายไฟล์ เราจะใช้วิธีเลือกและประทับสัญลักษณ์บอกว่าเลือกไฟล์แล้วด้วยเครื่องหมายบวก (+) นำหน้าไฟล์ ซึ่งเราจะเรียกว่า การ Tag ไฟล์ การประทับไฟล์ใดจะเป็นการกดปุ่มเครื่องหมายบวก เมื่อแถบสว่างชี้ที่ไฟล์นั้น การยกเลิกประทับไฟล์จะเป็นการกดปุ่มเครื่องหมายลบ นอกจากนี้ฟังก์ชันคีย์ F7, F8 เป็นการเลือกประทับไฟล์ทุกไฟล์และยกเว้นการประทับไฟล์ทุกไฟล์ตามลำดับ ส่วนฟังก์ชัน F9 จะเรียกไปสู่การเลือกประทับไฟล์ครั้งก่อน

นอกจากปุ่มเลื่อนแถบสว่างที่กล่าวไปแล้ว เราอาจเลื่อนแถบสว่างแบบเร็ว ๆ ให้กระโดดไปยังไฟล์ที่ต้องการด้วยการกดปุ่ม Alt พร้อมกับการกดปุ่มตัวอักษรตัวแรกของชื่อไฟล์การประทับไฟล์หรือการยกเลิกการประทับไฟล์สำหรับกลุ่มไฟล์ที่อยู่เรียงติดต่อกัน เราสามารถเลื่อนแถบสว่างไปยังไฟล์แรก แล้วกดปุ่ม Tap หรือปุ่มจุด เมื่อต้องการขยายแถบสว่างเป็นกลุ่มไฟล์ให้เลื่อนปุ่มกดเคอร์เซอร์ที่เป็นลูกศรขึ้นหรือลงไปถึงไฟล์สุดท้ายที่ต้องการจึงกดปุ่มเครื่องหมายบวกเพื่อประทับไฟล์ หรือกดปุ่มเครื่องหมายลบเพื่อยกเลิกการประทับไฟล์

ฟังก์ชันคีย์

ปุ่ม	ผล
F1	ขอความช่วยเหลือ
F2	เพิ่มคำหลัก (Keyword) หรือชื่อเจ้าของไฟล์
F3	แสดงไดเรคทอรีรูปโครงต้นไม้
F4	แสดงรายละเอียดไฟล์แบบปกติหรือแบบละเอียด
F5	แสดงไดเรคทอรีก่อนหน้านี้
F6	แสดงข้อมูลในไฟล์ปัจจุบัน
F7	ประทับเลือกไฟล์ทุกไฟล์ในรายการ
F8	ยกเลิกการประทับเลือกไฟล์ทุกไฟล์
F9	การประทับเลือกไฟล์ก่อนหน้านี้

ปุ่มกดประทับไฟล์

ปุ่ม	ผล
+	การประทับเลือกไฟล์
-	การยกเลิกประทับเลือกไฟล์
Tap หรือ จุด	การประทับเลือกไฟล์ติดต่อกันหลายไฟล์

ปุ่มเลื่อนเคอร์เซอร์

ปุ่ม	ผล
↓	เลื่อนแถบสว่างลง
↑	เลื่อนแถบสว่างขึ้น
PgUp	เลื่อนแถบสว่างไปรายการอื่นก่อนจอหน้านี้
PgDn	เลื่อนแถบสว่างไปรายการอื่นจอหน้าถัดไป
End	เลื่อนแถบสว่างไปไฟล์ท้ายสุดของรายการ
Home	เลื่อนแถบสว่างไปไฟล์ต้นสุดของรายการ
Alt-ตัวอักษร	เลื่อนแถบสว่างไปไฟล์ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร
Shift- ↓	เลื่อนแถบสว่างไปไฟล์ที่ประทับเลือกไฟล์ก่อนนี้
Shift- ↑	เลื่อนแถบสว่างไปไฟล์ที่ประทับเลือกถัดไป

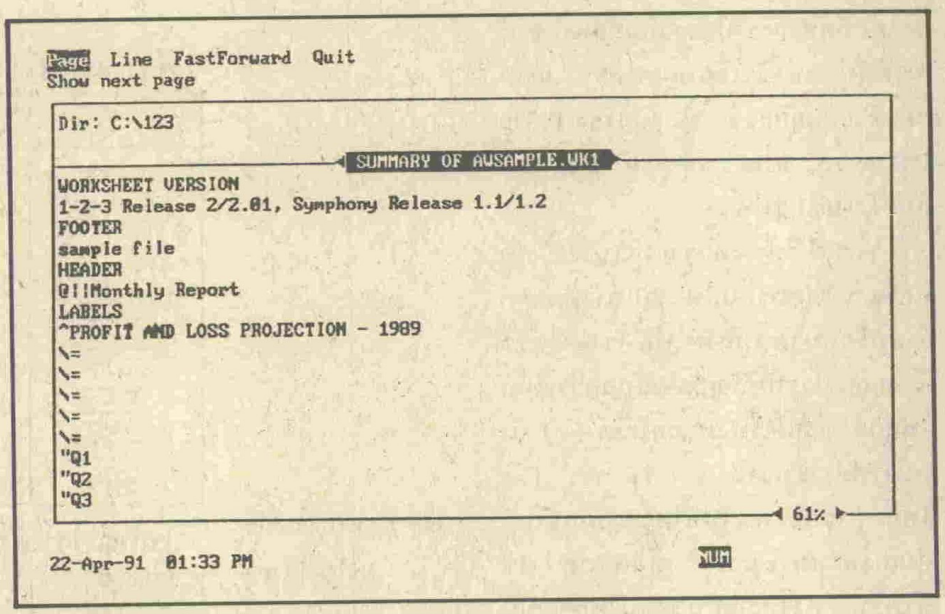
รูปที่ 3 ตารางปุ่มกดที่ใช้งานในไฟล์เวอร์ก

การมองดูไฟล์

โปรแกรมไฟล์เวอร์กจะให้เราสามารถเข้าไปตรวจเช็คหรือมองดูไฟล์โดยไม่ต้องเรียกโหลดไฟล์นั้นลงสู่หน่วยความจำ ถ้าเราต้องการมองดู (Peek) ไฟล์ใดเราจะเลื่อนแถบสว่างไปที่ไฟล์นั้น แล้วกดปุ่มฟังก์ชันคีย์ F6 ถ้าไฟล์ที่ขอดูเป็นไฟล์เวอร์กชีตเราจะได้ข้อความดังรูปที่ 4 คือจะบอกเวอร์ชันของเวอร์กชีต ข้อสรุปของชื่อกลุ่มเซล ข้อความจากส่วนจ่าหน้า (header) กับส่วนท้าย (footer) ที่ใช้ประกอบการพิมพ์ และสุดท้ายจะเป็นข้อมูลตัวอักษรที่บรรจุในเซลต่าง ๆ ของไฟล์เวอร์กชีตนั้น

ถ้าเป็นไฟล์อื่นที่ไม่ใช่ไฟล์เวอร์กชีต เราจะได้เฉพาะข้อความตัวอักษรที่พบในไฟล์แต่จะไม่มีตัวอักษรควบคุมพิเศษต่าง ๆ และถ้าเป็นการขอดูไดเรคทอรีก็จะเป็นการแสดงรายการไฟล์ทั้งหมดที่อยู่ในไดเรคทอรีนั้น

เมื่อเรากดฟังก์ชันคีย์ F6 เพื่อขอดูข้อมูลในไฟล์ เรายังจะได้รายการเมนูให้เลื่อนไปดูข้อมูลในหน้าอื่น ๆ ด้วยคำสั่ง Page ดูข้อมูลทีละบรรทัดด้วยคำสั่ง Line และคำสั่งให้ดูข้อมูลไว ๆ ไปจนจบไฟล์ด้วย Fast-Forward นอกจากนี้เราอาจใช้ปุ่มกดเลื่อนเคอร์เซอร์ PgDn และปุ่ม End มาประกอบด้วยได้

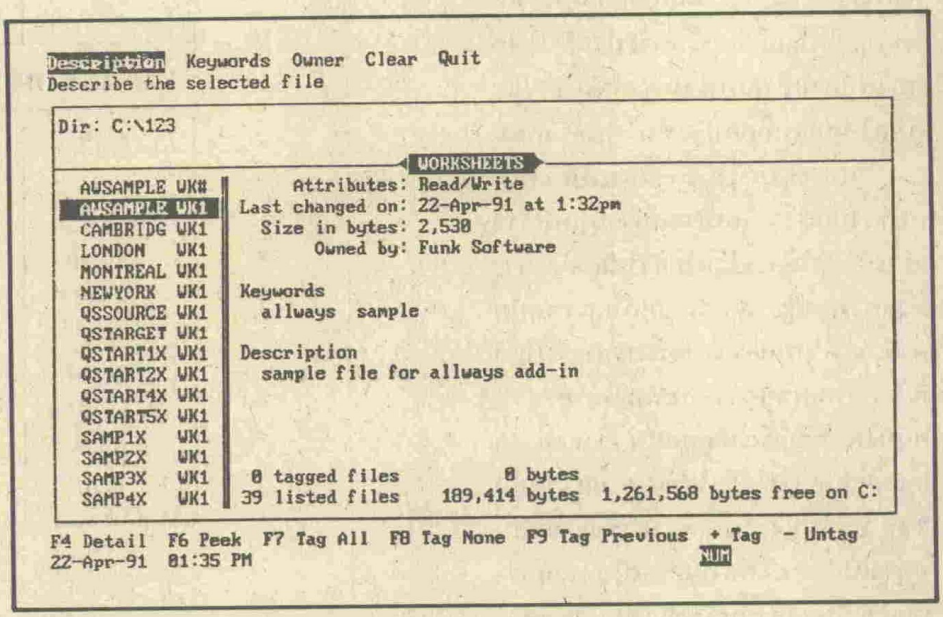


รูปที่ 4 การกดฟังก์ชันคีย์ F6 เพื่อขอดูข้อมูลในไฟล์

การกำกับคำอธิบาย คำหลักและเจ้าของไฟล์

ไฟล์ต่าง ๆ ที่นำเข้าเก็บในดิสก์สามารถกำกับคำอธิบาย (Descriptions) เพื่ออธิบายว่าไฟล์นั้นใช้งานอะไรได้ยาวถึง 240 ตัวอักษร แต่ละไฟล์สามารถกำกับคำหลักได้รวมสูงสุด 8 คำ เพื่อแบ่งประเภทของไฟล์แยกตามวัตถุประสงค์และไฟล์ต่าง ๆ เราสามารถกำกับชื่อเจ้าของไฟล์ เพื่อแยกกลุ่มของไฟล์ตามชื่อผู้เขียน แผนก หรือหมายเลขบัญชีเป็นต้น

การแบ่งประเภทไฟล์ด้วยการกำกับคำอธิบายคำหลักและชื่อเจ้าของไฟล์เข้ากับไฟล์ต่าง ๆ จะช่วยให้การแสดงรายการไฟล์แยกตามประเภทได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น โปรแกรมไฟล์เวอร์กจะมีส่วนให้เรากำกับและเรียกดูรายการไฟล์ตามข้อความกำกับที่ระบุคำอธิบาย คำหลักและชื่อเจ้าของไฟล์จะเสมือนเป็นตัวกรองให้ไฟล์ที่มีข้อความกำกับที่เหมือนกันผ่านออกไปแสดงรายการไฟล์



รูปที่ 5 รายการไฟล์ที่แสดงด้วยโหมดที่บอกรายละเอียดไฟล์ (detail view)

คำอธิบายไฟล์ตามที่กล่าวไว้ตอนต้นดังรูปที่ 1 จะแสดงได้เพียง 36 ตัวอักษร ข้อความที่ยาวออกไปเราสามารถเรียกดูด้วยการเข้าสู่โหมดที่บอกรายละเอียดคือ detail view ด้วยการกดฟังก์ชันคีย์ F4 (ดังรูปที่ 5) นอกจากคำอธิบายไฟล์ที่ยาวมากเป็นหลายบรรทัด เรายังจะเห็นสถานภาพหรือแอตทริบิวต์ของไฟล์ วันที่และเวลา ขนาดไฟล์ คำหลักและชื่อเจ้าของไฟล์กำกับด้วย

การกดฟังก์ชันคีย์ F4 อีกครั้งจะกลับเข้าสู่โหมดแสดงไฟล์ปกติที่เราเห็นครั้งแรก ฟังก์ชันคีย์ F4 จะเป็นเสมือนสวิตช์เลือกระหว่างโหมดปกติและโหมดรายละเอียด

การลดขนาดและป้องกันไฟล์

ตามปกติไฟล์เวอร์กชีตที่มีนามสกุล .WK1 จะมีขนาดใหญ่ทั้ง ๆ ที่เก็บข้อมูลเพียงไม่กี่เรคอร์ด เพราะจะมีการเก็บข้อมูลเฮดเดอร์และข้อมูลของระบบของโลตัส 1-2-3 บางอย่าง โปรแกรมไฟล์เวอร์กสามารถเก็บไฟล์เวอร์กชีตแบบอัดแน่น ลดขนาดของไฟล์เป็นเพียงหนึ่งในสองหรือหนึ่งในสามของขนาดเดิม โดยตัดข้อมูลบางอย่างออกและจัดเก็บเป็นไฟล์ด้วยชื่อเดิมแต่มีนามสกุลไฟล์เป็น .WK# แทน

การลดขนาดไฟล์ทำให้ประหยัดพื้นที่ดิสค์ที่เก็บ และลดเวลาติดต่อสื่อสาร หากมีการส่งไฟล์นั้นไปยังจุดอื่นหรือหน่วยงานอื่น ไฟล์ที่ลดขนาดข้อมูลจะเรียกนำมาโหลดใช้งานเลยทีเดียวไม่ได้ ต้องทำการเพิ่มขยายขนาดไฟล์ก่อนให้มีขนาดไฟล์เหมือนปกติ

โปรแกรมไฟล์เวอร์กจะมียูทิลิตี้พิเศษอีกอย่างหนึ่งให้เราป้องกันไฟล์ลักษณะเช่นเดียวกับแผ่นดิสค์ที่มีแถบปิดช่อง ป้องกันการเขียนข้อมูลทับในไฟล์ ไฟล์ที่ได้รับการป้องกันจะมีสัญลักษณ์ตัวอักษร P ปรากฏในรายการไฟล์ โดยจะอยู่หลังชื่อและนามสกุลของไฟล์ แต่อยู่หน้าวันที่และเวลาของไฟล์ ไฟล์ที่ได้รับการป้องกันแล้วจะเป็นไฟล์ที่อ่านได้อย่างเดียว เราเรียกมาดูได้แต่จะทำการแก้ไขดัดแปลงหรือเขียนทับไม่ได้ นอกจากนี้ไฟล์ที่ป้องกันนี้จะสั่งทำการคัดลอกหรือลบออกไม่ได้ ถ้าต้องการเขียนทับ คัดลอกหรือลบไฟล์ที่ป้องกัน เราจะต้องทำการเปลี่ยนไฟล์ให้กลับคืนสู่รูปแบบปกติที่อ่านและเขียนได้เสียก่อน

การสร้างไฟล์อาร์ไคว์

ไฟล์เวอร์กชีตหรือไฟล์อื่น ๆ ก็ตาม ถ้าเราเรียกมาทำการแก้ไขและเซฟกลับไปใหม่ เวอร์ชันเก่าที่ได้รับการแก้ไขจะถูกเขียนทับแทนที่ทันที ในบางครั้งเวอร์ชันเก่าอาจจะเป็นเวอร์ชันที่ใช้งานได้ดีกว่า หากต้องการกลับไปสู่เวอร์ชันเก่าดังเดิม เราก็ต้องทำการแก้ไขกลับไปสู่รูปแบบเดิมเอง โปรแกรมไฟล์เวอร์กจะมีส่วนที่เรียกอาร์ไคว์ (archive) ให้เราเก็บเวอร์ชันเก่าของไฟล์เอาไว้ซึ่งเราสามารถเรียกกลับคืนมาได้เสมอ

เมื่อเรามีไฟล์เวอร์กชีตและต้องการเก็บไว้ในส่วนอาร์ไคว์ เราจะต้องสั่งเก็บไว้ด้วยชุดคำสั่งย่อย archive เกิดเป็นเวอร์ชันแรก โดยจะเก็บในดิสค์ในแบบของไฟล์ลดขนาดตามเส้นทางไดเรคทอรีย่อยของชื่อไฟล์นั้น เช่น ถ้าชื่อไฟล์เวอร์กชีตเป็น TEST.WK1 ส่วนของอาร์ไคว์ของไฟล์นี้จะมีไดเรคทอรีเป็น C:\123\ARCHIVE.FWK\TEST.WK1 และชื่อไฟล์เวอร์ชันต่าง ๆ จะเป็น 0, 1, 2,...ตามลำดับ นอกจากนี้ในไดเรคทอรีนี้จะมีไฟล์ ARCHCAT.FWK เกิดขึ้นจากระบบด้วย โดยจะเป็นไฟล์ที่ใช้เก็บข้อความอธิบายไฟล์ที่ใช้กำกับไฟล์เวอร์ชันต่าง ๆ

ชุดคำสั่ง File

คำสั่งชุดแรกสุดของโปรแกรมไฟล์เวอร์กจะเป็นคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการไฟล์ซึ่งจะมีรายการย่อยดังรูปที่ 6 สองคำสั่งแรกคือ Retrieve เพื่อเรียกโหลดไฟล์เวอร์กชีตลงสู่หน่วยความจำ และ Save เพื่อเซฟไฟล์เวอร์กชีตที่อยู่ในหน่วยความจำลงสู่ดิสค์ ทั้งสองคำสั่งนี้จะใช้งานเหมือนคำสั่ง /File Retrieve และ /File Save ของโลตัส 1-2-3 จะแตกต่างกันตรงที่ว่า การเซฟไฟล์เวอร์กชีตในไฟล์เวอร์กจะเซฟแบบลดขนาดได้ ถ้าเราสั่งให้ทำการลดขนาดไฟล์ด้วยคำสั่ง /Options Compress อย่างอัตโนมัติไว้แล้ว

คำสั่งย่อยถัดไปคือ Copy, Move, NewName และ Delete จะใช้เพื่อการคัดลอก เคลื่อนย้าย ตั้งชื่อใหม่ และการ

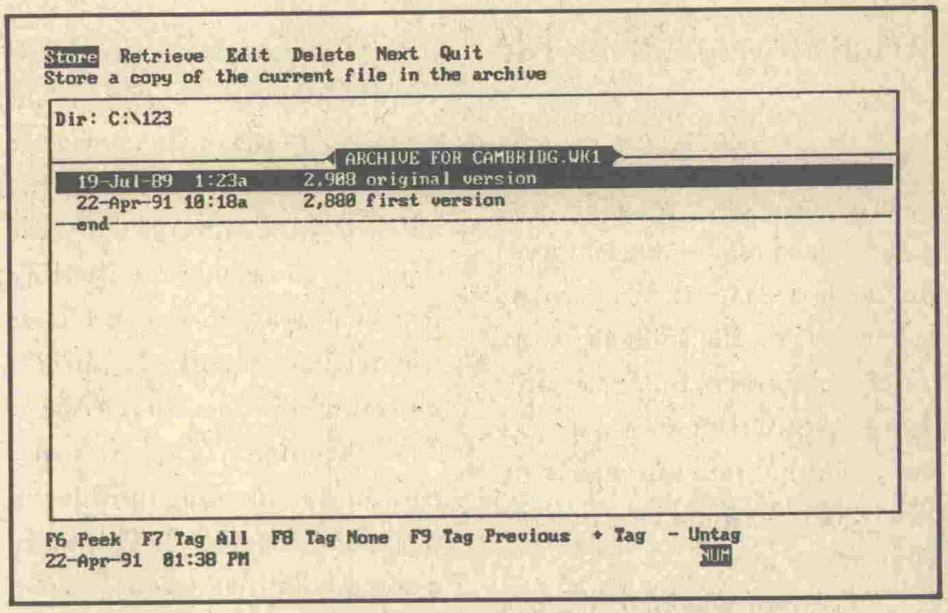
```
Retrieve  Save  Copy  Move  NewName  Delete  Archive  Utilities  Quit
Erase the current worksheet and display a new worksheet

Dir: C:\123

                                  FILES
 123       CMP    19-Jul-89  1:23a 138,681
 123       CNF     4-Apr-91  9:53a     376
 123       DLD    19-Jul-89  1:23a   5,148
 123       DYN    19-Jul-89  1:23a  12,436
 123       EXE    12-Sep-89  2:22p  15,392
 123       HLP    19-Jul-89  1:23a 199,499
 123       RI     19-Jul-89  1:23a  36,319
 123       SET     4-Apr-91 10:09a  43,002
 ARCHIVE   FWK     4-Apr-91  2:09p   <DIR> FileWorks archive directory
 AUTOSAVE  FAM     2-Feb-88 12:00a  13,456 AutoSave module
 AWSAMPLE  WK#     4-Apr-91  2:20p     955 sample file for allways add-in
 AWSAMPLE  WK1 p  19-Jul-89  1:23a   2,470 sample file for allways add-in
 BLOCK1    FNT    19-Jul-89  1:23a   5,732
 BLOCK2    FNT    19-Jul-89  1:23a   9,273
 BOLD      FNT    19-Jul-89  1:23a   8,684
 CAMBRIDG  WK1    19-Jul-89  1:23a   2,908

F4 Detail  F6 Peek  F7 Tag All  F8 Tag None  F9 Tag Previous  + Tag  - Untag
04-Apr-91  03:25 PM
```

รูปที่ 6 รายการย่อยของคำสั่ง File พร้อมกับการแสดงรายการไฟล์

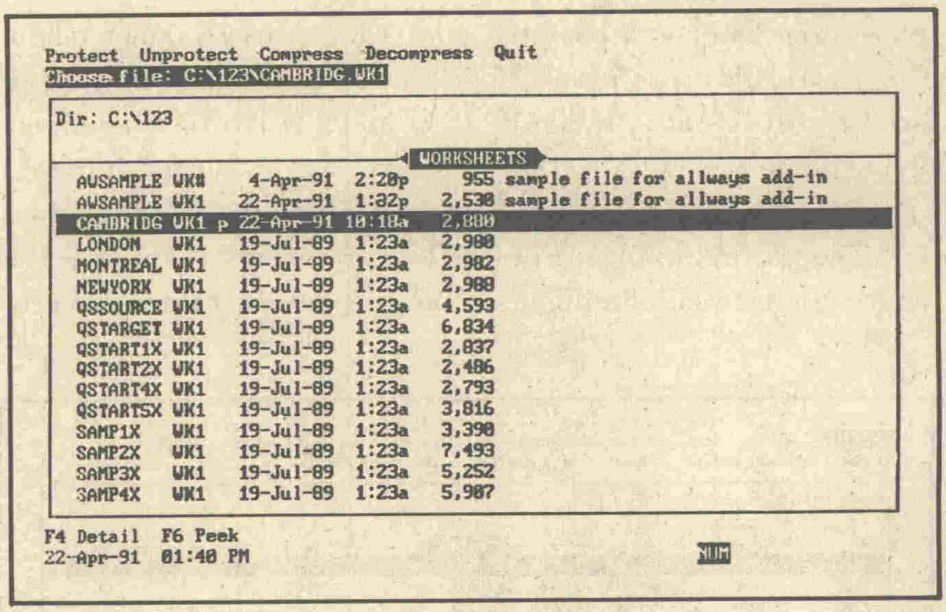
ลบไฟล์ตามลำดับ เป็นชุดคำสั่งจัดการไฟล์เหมือนในดอส โดยที่เราไม่ต้องออกจากโลตัส 1-2-3 ไปหาดอส เราสั่งงานอยู่ภายใน 1-2-3 ได้เลย ซึ่งเราจะจัดการเพียงไฟล์เดียวหรือหลาย ๆ ไฟล์พร้อมกันก็ได้ การจัดการไฟล์หลายไฟล์พร้อมกันจะต้องทำการเลือกและประทับไฟล์ด้วยปุ่มควบคุมเคอร์เซอร์ ปุ่มเครื่องหมายบวกหรือปุ่มฟังก์ชันคีย์ตามที่กล่าวมาแล้ว

คำสั่งย่อยต่อไปคือ Archive สำหรับการเก็บไฟล์เวอร์ชันเก่า ๆ ไว้ หากเราต้องการนำไฟล์เวอร์กชีตใดไปเก็บในอาร์ไคว์ เราจะเรียกผ่านคำสั่ง Store ดังรูปที่ 7 แล้วเลือกชื่อไฟล์และกำกับคำอธิบายและเวอร์ชันของไฟล์นั้น เมื่อมีการแก้ไขไฟล์เวอร์กชีตและเซฟไฟล์เรียบร้อยแล้ว เราจึงค่อยมาเก็บเวอร์ชันใหม่ของไฟล์นั้นในอาร์ไคว์ เราสามารถเรียกเวอร์ชันเก่าของไฟล์เวอร์กชีตมาโหลดกลับสู่หน่วยความจำด้วยคำสั่ง Retrieve เข้าในคำอธิบายเวอร์ชันต่าง ๆ ของไฟล์ในอาร์ไคว์ด้วยคำสั่ง Edit และลบเวอร์ชันต่าง ๆ ของไฟล์ด้วยคำสั่ง Delete คำสั่งย่อย Next จะใช้เพื่อเรียกเวอร์ชันถัดไปของไฟล์มาแทนที่เวอร์ชันปัจจุบันที่อยู่ในหน่วยความจำ

คำสั่งย่อย Utilities จะเป็นการสั่งจัดการไฟล์ให้มีการป้องกันและลดขนาดไฟล์ โดยมีคำสั่งย่อยภายในให้เลือกดังรูปที่ 8 คือ Protect (การป้องกันไฟล์) Unprotect (ยกเลิกการป้องกันไฟล์) Compress (การลดขนาดไฟล์) และ Decompress (การเพิ่มขยายขนาดไฟล์)



รูปที่ 7 คำสั่งย่อยของ Archive ในรูปแสดงอาร์ไคว์ของไฟล์ CAMBRIDG.WK1 จะมีอยู่สองเวอร์ชัน

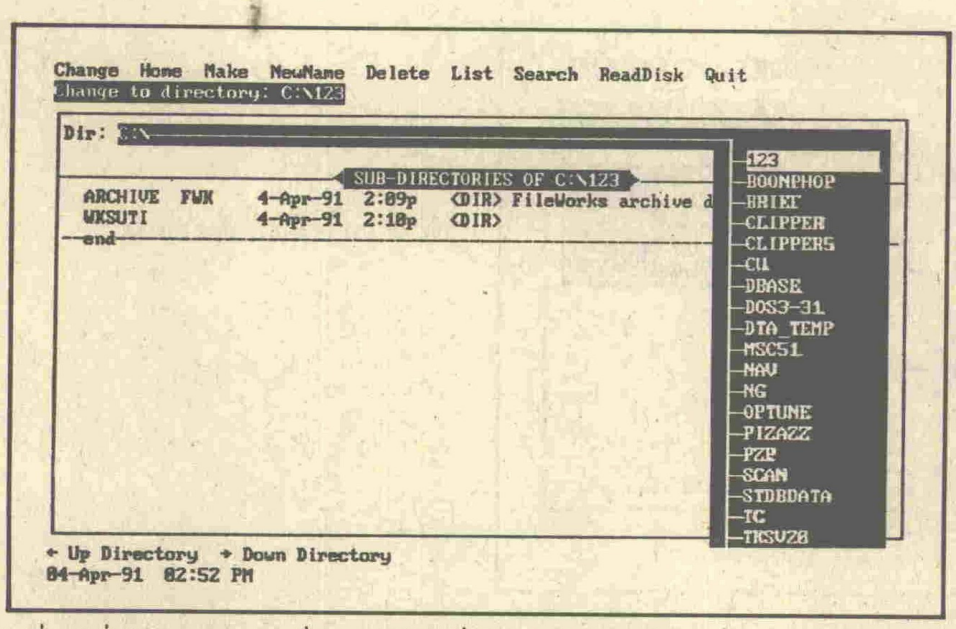


รูปที่ 8 คำสั่งย่อยของ File Utilities

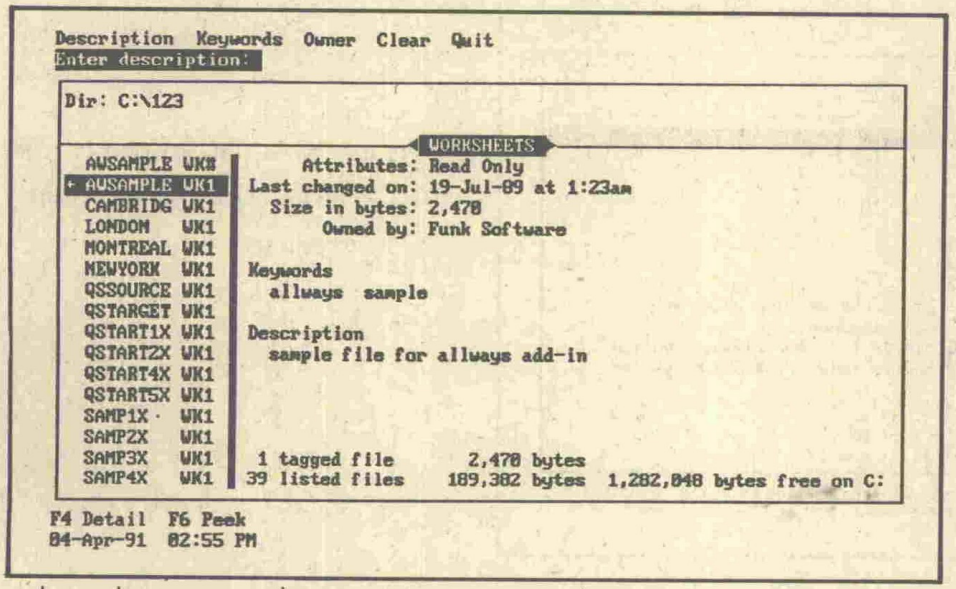
ชุดคำสั่ง Directory

คำสั่งในชุดนี้จะเป็นคำสั่งเพื่อจัดการเกี่ยวกับไดเรคทอรีทั้งหมด คำสั่งย่อยอันดับแรก Change จะใช้เพื่อการเปลี่ยนไดรฟ์และไดเรคทอรี ซึ่งโปรแกรมไฟล์เวอร์กจะให้รายการไดเรคทอรีต่าง ๆ ให้เลือกดังรูปที่ 9 โดยไดเรคทอรีที่อยู่ระดับเดียวกันจะทำการเลื่อนเลือกไดเรคทอรีด้วยการใช้ปุ่มลูกศรขึ้นหรือลง การเลือกไดเรคทอรีต่างระดับกันจะใช้ปุ่มลูกศรทางซ้ายและทางขวา ปุ่มลูกศรทางซ้ายจะใช้เลือกไดเรคทอรีที่อยู่เหนือกว่าและปุ่มลูกศรทางขวาใช้เลือกไดเรคทอรีย่อยที่อยู่ต่ำลงไปอีก

คำสั่งย่อย Home จะใช้เมื่อต้องการให้กลับไปยังไดเรคทอรีเริ่มต้นของโปรแกรมไฟล์เวอร์ก คำสั่งย่อย Make



รูปที่ 9 คำสั่งย่อยของ Directory ที่เราสามารถเลือกเปลี่ยนไดรฟ์และไดเรคทอรีด้วยคำสั่ง Change



รูปที่ 10 คำสั่งย่อยของ Assign ที่ให้กำกับคำอธิบายไฟล์ คำหลัก และชื่อเจ้าของไฟล์กำกับไฟล์ต่าง ๆ

และ Delete จะใช้เพื่อสร้างและลบไดเรคทอรีเหมือนกับการใช้คำสั่ง MkDir หรือ MD และ RmDir หรือ RD ของดอสนั่นเอง

คำสั่งย่อย NewName จะใช้เพื่อแก้ไขชื่อของไดเรคทอรีใหม่ คำสั่งย่อย List จะใช้เพื่อแสดงรายการไฟล์ในไดเรคทอรีที่เรียกนั้น เป็นลักษณะของการเรียกใช้ชุดคำสั่ง List ของเมนูหลักนั่นเอง

คำสั่งย่อย Search จะใช้เพื่อการเรียกค้นไดเรคทอรีและไดเรคทอรีย่อยจากการระบุชื่อไว้ให้ และคำสั่งย่อย ReadDisk จะช่วยให้ระบบอ่านข้อมูลดิสค์จากแผ่นที่นำเข้าในไดรฟ์ใหม่

ชุดคำสั่ง Assign

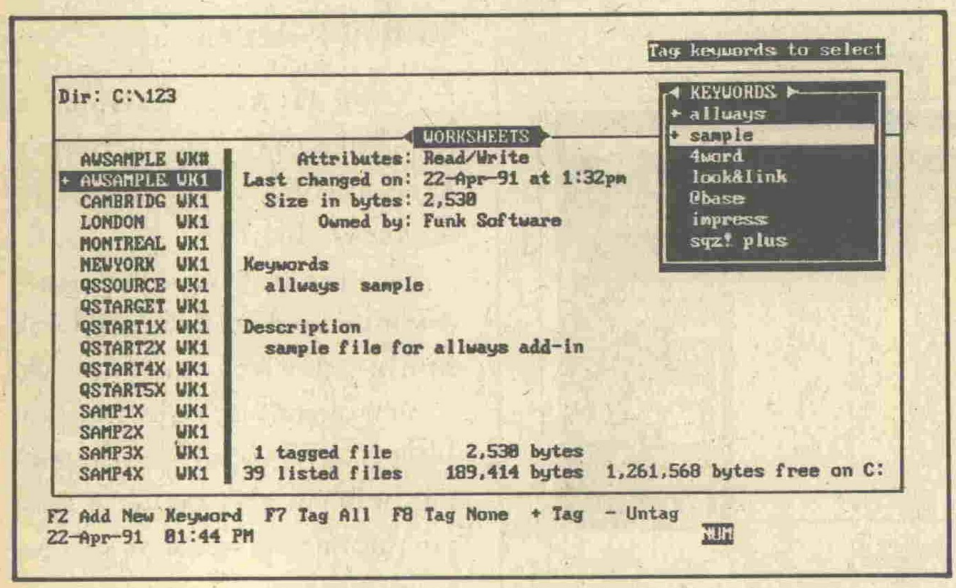
ชุดคำสั่ง Assign จะใช้เพื่อการกำกับคำอธิบายไฟล์ คำหลัก และเจ้าของไฟล์เข้ากับไฟล์ต่าง ๆ ซึ่งจะมีรายการเมนูย่อยดังรูปที่ 10

การเรียกใช้คำสั่งย่อย Description เพื่อป้อนหรือแก้ไขคำอธิบายไฟล์จะมีพื้นที่ให้เราป้อนได้ถึง 240 ตัวอักษร การป้อนคำหลักด้วยคำสั่งย่อย Keyword โปรแกรมไฟล์เวอร์กจะให้ผู้ใช้กำหนดคำหลักใหม่ด้วยการใช้ฟังก์ชันคีย์ F2 ซึ่งจำนวนคำหลักสามารถกำหนดได้ถึง 64 คำ และแต่ละคำจะยาวได้ถึง 16 ตัวอักษร การกำกับคำหลักเข้ากับไฟล์แต่ละไฟล์จะได้สูงสุดเพียง 8 คำหลักเท่านั้น ดังนั้นเราจะต้องทำการเลือกด้วยการประทับเครื่องหมายบวกกับคำหลักไว้ก่อน ในลักษณะเช่นเดียวกับการเลือกไฟล์ที่กล่าวถึงตอนต้น เมื่อเลือกคำหลักแล้วจึงค่อยกำกับคำหลักเหล่านั้นเข้ากับไฟล์แต่ละไฟล์ (รูปที่ 11)

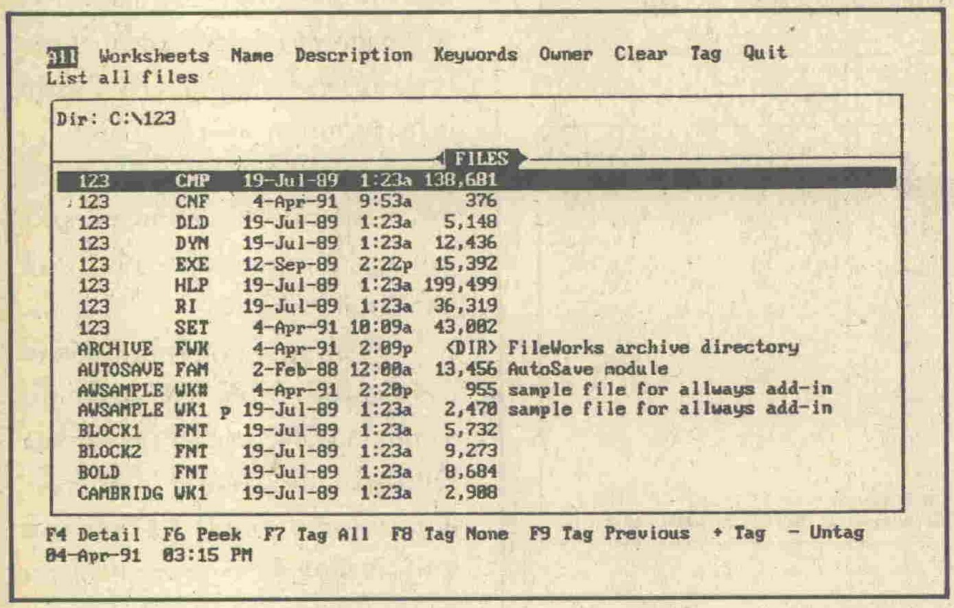
กรณีการป้อนชื่อเจ้าของไฟล์ด้วยคำสั่ง Owner ก็มีลักษณะเช่นเดียวกับคำหลักคือ ผู้ใช้จะต้องกำหนดชื่อเจ้าของเป็นคำหรือวลียาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร ด้วยการใช้ฟังก์ชันคีย์ F2 เสียก่อน จากนั้นจึงค่อยเลือกชื่อเจ้าของมากำกับไฟล์ โดยแต่ละไฟล์จะมีเพียงเจ้าของเดียวหรือไม่มีเจ้าของก็ได้

คำสั่งย่อย Clear จะเป็นคำสั่งที่ใช้เพื่อการยกเลิกคำอธิบายไฟล์ คำหลักและชื่อเจ้าของไฟล์ที่กำกับไว้กับไฟล์ต่าง ๆ

การกำหนดคำอธิบายไฟล์ คำหลัก และชื่อเจ้าของไฟล์ โปรแกรมไฟล์เวอร์กจะเก็บค่าต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นไว้ในไฟล์ชื่อ CATALOG.FWK ไฟล์นี้จะเป็นไฟล์แบบป้องกันที่ลบหรือคัดลอกไม่ได้



รูปที่ 11 การเลือกคำหลัก เพื่อกำกับไฟล์



รูปที่ 12 คำสั่งย่อยของ List เพื่อใช้แสดงรายการไฟล์ ในภาพเป็นการแสดงไฟล์ทุกชื่อทุกนามสกุล ด้วยรายการ All

ชุดคำสั่ง List

ชุดคำสั่ง List จะใช้งานเพื่อแสดงรายการไฟล์ ซึ่งจะให้เราสามารถเลือกเงื่อนไขของการแสดงรายการได้หลายแบบ ดังรายการย่อยดังรูปที่ 12 ในรูปนี้เป็นการแสดงตามคำสั่งย่อย All ให้แสดงรายการไฟล์ทุกชื่อทุกนามสกุล เหมือนการใช้คำสั่ง DIR *.* ของดอสนั่นเอง

คำสั่งย่อย Worksheets ใช้สำหรับการแสดงเฉพาะไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น .WK? หรือเป็นไฟล์เวอร์กชีตทั้งหมด คำสั่งย่อย Name ใช้สำหรับการระบุชื่อไฟล์ ซึ่งอาจใช้ตัวอักษร * เพื่อแทนตัวอักษรใด ๆ หรือตัวอักษร ? เพื่อแทนตัวอักษรใดเพียงตัวเดียวมาประกอบกับชื่อได้ เช่น S* จะแทนชื่อไฟล์ต่าง ๆ ที่ขึ้นต้นด้วย S แล้วตามด้วยตัวอักษรอะไรก็ได้

คำสั่งย่อย Description Keywords และ Owner จะใช้เพื่อให้แสดงรายการไฟล์ด้วยการกำหนดเงื่อนไขของคำอธิบายไฟล์ คำหลัก และชื่อเจ้าของไฟล์ตาม

```
All  Worksheets  Name  Description  Keywords  Owner  Clear  Tag  Quit
List files with specified keywords

Dir: C:\123
Keywords: allways
                                  WORKSHEETS
  AWSAMPLE WK#        Attributes: Read/Write
  AWSAMPLE WK1   Last changed on: 4-Apr-91 at 2:20pm
 --end----------    Size in bytes: 955
                         Owned by: Funk Software

                 Keywords
                   allways  sample

                 Description
                   sample file for allways add-in



                  0 tagged files          0 bytes
                  2 listed files      3,485 bytes  1,261,568 bytes free on C:

F4 Detail  F6 Peek  F7 Tag All  F8 Tag None  F9 Tag Previous  + Tag  - Untag
22-Apr-91  01:46 PM                                                  NUM
```

รูปที่ 13 เป็นตัวอย่างของการแสดงรายการไฟล์ตามคำหลัก (Keyword) ของคำสั่ง allways

```
Name  Extension  Date&Time  Size  Up/Down  Quit
Sort files by name

Dir: C:\123
                                  WORKSHEETS
  AWSAMPLE WK1   19-Jul-89  1:23a   2,470 sample file for allways add-in
  CAMBRIDG WK1   19-Jul-89  1:23a   2,908
  LONDON   WK1   19-Jul-89  1:23a   2,980
  MONTREAL WK1   19-Jul-89  1:23a   2,982
  NEWYORK  WK1   19-Jul-89  1:23a   2,988
  QSSOURCE WK1   19-Jul-89  1:23a   4,593
  QSTARGET WK1   19-Jul-89  1:23a   6,834
  QSTART1X WK1   19-Jul-89  1:23a   2,837
  QSTART2X WK1   19-Jul-89  1:23a   2,486
  QSTART4X WK1   19-Jul-89  1:23a   2,793
  QSTART5X WK1   19-Jul-89  1:23a   3,816
  SAMP1X   WK1   19-Jul-89  1:23a   3,390
  SAMP2X   WK1   19-Jul-89  1:23a   7,493
  SAMP3X   WK1   19-Jul-89  1:23a   5,252
  SAMP4X   WK1   19-Jul-89  1:23a   5,907
  SAMP6X   WK1   19-Jul-89  1:23a  17,364

F4 Detail  F6 Peek  F7 Tag All  F8 Tag None  F9 Tag Previous  + Tag  - Untag
04-Apr-91  02:16 PM
```

รูปที่ 14 คำสั่งย่อยของการเรียงลำดับไฟล์ (Sort)

ลำดับ คำสั่งย่อย Clear จะใช้สำหรับการลบเงื่อนไขของการแสดงรายการไฟล์ ซึ่งเราสามารถเลือกให้ยกเลิกทุกไฟล์ (All) ยกเลิกตามชื่อที่ระบุ (Name) ยกเลิกตามคำอธิบายไฟล์ (Description) ยกเลิกคำหลัก (Keywords) หรือยกเลิกตามชื่อเจ้าของไฟล์ (Owner)

คำสั่งย่อย Tag เป็นคำสั่งเพื่อเลือกประทับเครื่องหมายบวกกับไฟล์เวอร์กชีตที่มีข้อความตัวอักษรเหมือนที่ระบุ (คำสั่ง Label) หรือมีชื่อกลุ่มเซลเหมือนที่ระบุ (RangeName) เราอาจใช้เพื่อเลือกประทับเครื่องหมายบวกกับไฟล์ต่าง ๆ ทุกชนิดที่มีข้อความชุดตัวอักษร (Text) เหมือนที่ระบุด้วยคำสั่งย่อย Text เมื่อประทับเลือกไฟล์ได้แล้วจึงค่อยไปเรียกใช้คำสั่งจัดการไฟล์อื่น ๆ ต่อไป

ชุดคำสั่ง Sort

การเรียงลำดับรายการไฟล์ที่แสดงเราสามารถจัดให้เรียงได้หลายลักษณะ ดังรายการย่อยในรูปที่ 14 รายการไฟล์รูปนี้ได้สั่งให้เรียงตามชื่อไฟล์ (Name) เราอาจเลือกให้เรียงตามนามสกุลไฟล์ (Extension) เรียงตามวันที่และเวลา (Date&Time) เรียงตามขนาดไฟล์ (Size) และจะสั่งให้เรียงจากน้อยไปมากหรือเรียงจากมากไปน้อยด้วยคำสั่งย่อย Up/Down

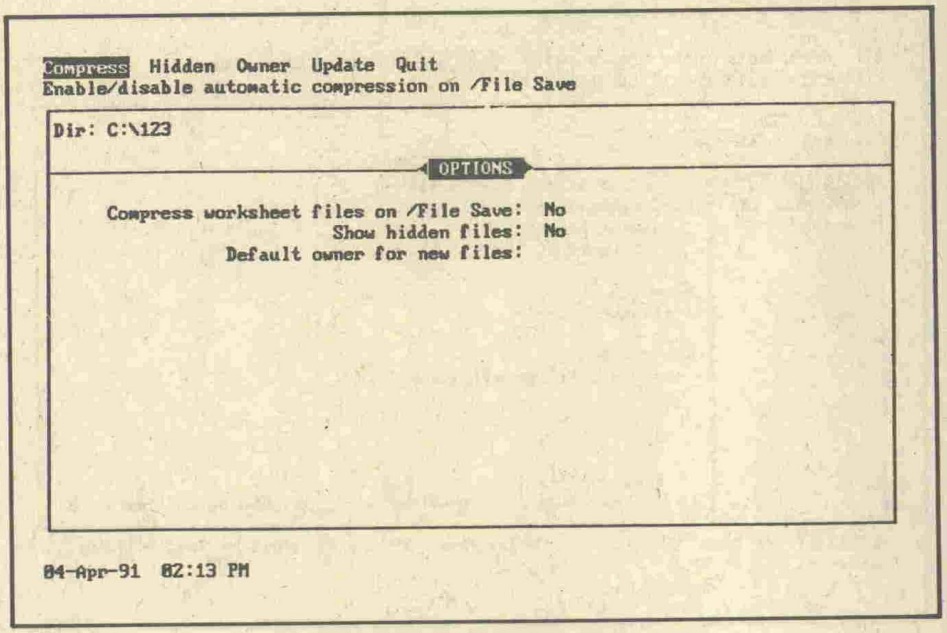
ชุดคำสั่ง Print และ Options

รายการไฟล์ต่าง ๆ ที่แสดงบนจอภาพ เราจะให้นำออกพิมพ์ที่เครื่องพิมพ์ได้ง่ายด้วยคำสั่ง Print และรูปแบบ

การใช้งานของโปรแกรมไฟล์เวอร์กเราสามารถควบคุมด้วยการใช้คำสั่ง Options ที่มีรายการย่อยและสถานภาพในขณะนั้นดังรูปที่ 15

การเซฟไฟล์เวอร์กชีตด้วยโปรแกรมไฟล์เวอร์ก เราสามารถสั่งเซฟด้วยขนาดปกติหรือแบบลดขนาดด้วยการใช้คำสั่งย่อย Compress ของ Option สั่งไฟล์นั้นเป็นแบบหลบซ่อน หรือ hidden หรือไม่ด้วยคำสั่งย่อย Hidden ขณะเดียวกันเราสามารถกำหนดชื่อเจ้าของไฟล์ดีฟอลต์ให้กำกับไฟล์ต่าง ๆ ทันทีด้วยคำสั่ง Owner

รายการต่าง ๆ ที่เราปรับตัวด้วยคำสั่ง Options ข้างต้น ถ้าเราต้องการให้เป็นค่าดีฟอลต์ใช้งานตลอดไป เราจะต้องสั่งด้วยคำสั่งย่อย Update ซึ่งโปรแกรมจะเซฟค่าที่ปรับตัวนี้ไว้ในไฟล์ FILEWKS.CFG ให้เอง



รูปที่ 15 คำสั่งย่อยของ Option เพื่อกำหนดรูปแบบของการใช้โปรแกรมไฟล์เวอร์ก

สรุป

มุมสเปรดชีตฉบับนี้ได้กล่าวถึงรายละเอียดของโปรแกรมไฟล์เวอร์กที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม Add-In ชื่อ WORKSHEET UTILITIES ที่มาเสริมและสนับสนุนงานของโลตัส 1-2-3 ได้เป็นอย่างดี จุดเด่นของโปรแกรมไฟล์เวอร์กจะใช้เพื่อการจัดการไฟล์โดยไม่ต้องออกจากโลตัส 1-2-3 ไปที่ดอสที่อยู่ภายนอก นอกจากนี้โปรแกรมนี้จะใช้เพื่อการป้องกันและลดขนาดไฟล์การเก็บและจัดเวอร์ชันเก่าของไฟล์อย่างเป็นระเบียบ

โปรแกรม Add-In ชื่อ WORKSHEET UTILITIES ถึงแม้ว่าจะออกสู่ท้องตลาดมานานหลายปีแล้ว ยูทิลิตี้ของเซลล์เวอร์กที่กล่าวมาแล้วในตอนที่หนึ่ง และยูทิลิตี้ไฟล์เวอร์กที่กล่าวถึงในตอนที่สองนี้ยังมีจุดที่น่านำไปใช้งานหลายอย่าง รายละเอียดที่กล่าวถึงในสองตอนนี้จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้ซอฟต์แวร์นี้ได้เป็นอย่างดี